

# **Criteri di Selezione**

## **Avviso Pubblico n. 02/2019**

**Segretariato Congiunto**

Piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo (IT)

Tel +39 091 7070243 / 186 / 059 - Fax +39 091 7070054

E-mail: [stc.italia-malta@regione.sicilia.it](mailto:stc.italia-malta@regione.sicilia.it)

[www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu)

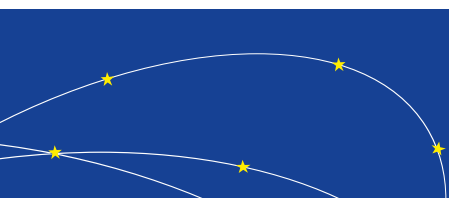
# Procedura di approvazione dei criteri

- Il Comitato Direttivo del programma ha approvato i criteri di selezione con procedura scritta avviata il 20/02/2019 e conclusa l'08/03/2019 in linea con l'Art. 3 del regolamento interno del CD

## ***Art. 3 – Compiti***

***In linea con quanto previsto nel PC Interreg V-A Italia-Malta, il Comitato Direttivo è un organo istituito dal Comitato di Sorveglianza per svolgere le seguenti funzioni:***

- ***propone al Comitato di Sorveglianza, con il supporto del Segretariato Congiunto (SC), i criteri di selezione dei progetti ai fini della loro approvazione definitiva;***



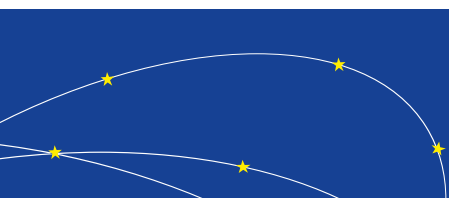
## ***Requisiti di ammissibilità formale***

Attività di istruttoria diretta a verificare sia il rispetto dei requisiti formali di ammissibilità (adempimenti amministrativi di presentazione dell'istanza e del dossier di candidatura/Application Form), sia l'esistenza dei requisiti di eleggibilità generale (condizioni minime di eleggibilità) delle proposte stesse

## ***Valutazione della qualità della proposte progettuali***

Attività di verifica delle proposte progettuali al fine di accertare la **valutazione strategica** e la **valutazione operativa**

Max 500 punti



# Requisiti di ammissibilità formale

## Conformità Amministrativa

SI

NO

La proposta progettuale è stata compilata nel formato standard "Application Form" così come prevista dal sistema informativo

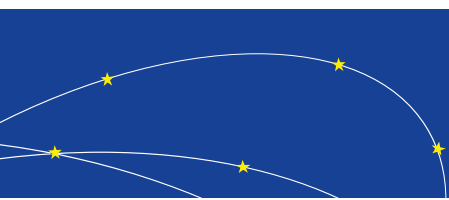
L'Application Form è stato inviato all'AdG, secondo le modalità previste dall'Avviso Pubblico, entro della data di chiusura prevista

L'Application Form è stato redatto in una delle due lingue ufficiali del programma (Italiano e Inglese) ed è stata fornita una sintesi nell'altra lingua

L'Application Form e i relativi allegati contengono tutte le sezioni dei documenti e riportano tutte le dovute firme e timbri del Capofila/partner. Il Capofila deve curare la redazione dello stesso

Le attività progettuali realizzano l'azione ammissibile selezionata nell'ambito dell'Avviso Pubblico

L'Application Form contiene tutte le lettere di cofinanziamento, lettere di intenti, dichiarazione sugli Aiuti di Stato, debitamente firmate e timbrate, di ogni singolo partner progettuale



# Requisiti di ammissibilità formale

## Partenariato

SI

NO

Il partenariato progettuale è costituito da almeno due beneficiari provenienti da Sicilia e Malta

Il partenariato progettuale è costituito da un massimo di 8 beneficiari

Il Capofila e i partner hanno la sede principale e/o operativa, inclusa la competenza amministrativa, nel territorio eleggibile

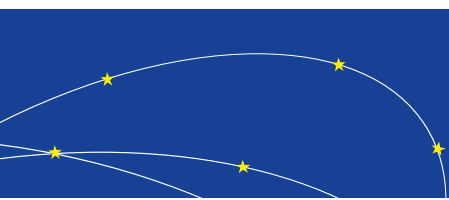
Il capofila e i partner rientrano tra le categorie di soggetti beneficiari così come previsto dall'Avviso di selezione

## Aspetti finanziari

SI

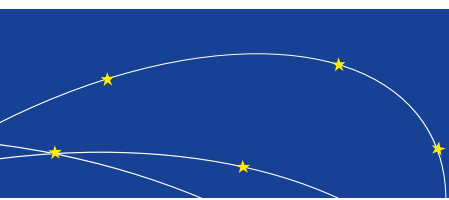
NO

Il budget del progetto è in linea con tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione all'interno della sezione "Caratteristiche dei progetti"



## ***Requisiti di ammissibilità formale***

- Ammissibile alla successiva fase di valutazione
- Ammissibile previa integrazione documentale
- Inammissibile alla fase di valutazione



# CRITERI DI VALUTAZIONE STRATEGICA

Contesto del progetto (rilevanza e strategia)

85

Rilevanza del partenariato

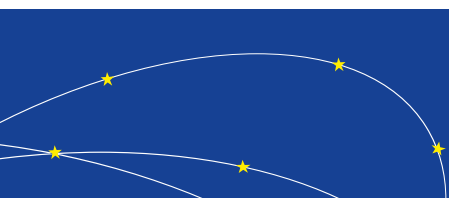
80

Contributo del progetto al raggiungimento degli  
obiettivi e risultati del programma

85

**< 95 «rigettato»**

**250**



# Contesto del progetto (rilevanza e strategia)

Coerenza del progetto rispetto alle sfide territoriali e alle opportunità della zona di cooperazione

20

I risultati del progetto saranno raggiunti con adeguata efficacia per effetto dell'approccio transfrontaliero

15

Coerenza del progetto rispetto alle politiche settoriali e di mainstream di ciascuno dei territori interessati con specifico riferimento alla programmazione regionale e locale

10

Sinergie con altri progetti o iniziative europee realizzate nelle precedenti programmazioni o nella programmazione attuale o con altre conoscenze disponibili

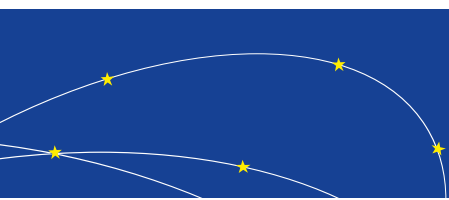
15

Contributo ai principi orizzontali: sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione

10

Grado di integrazione delle KETs rispetto ai bisogni di sviluppo dell'area del programma

15





# Rilevanza del partenariato

Il progetto coinvolge in maniera coerente gli attori rilevanti e competenti a perseguire gli obiettivi e i risultati del progetto

20

I partner possiedono le necessarie esperienze e capacità di implementare il progetto (gestionali, finanziarie, risorse umane, ecc.)

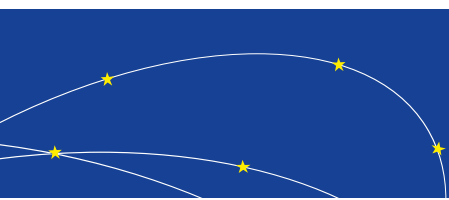
20

Ciascun partner ha un proprio ruolo definito e attivo nel partenariato in linea con la propria mission istituzionale

20

I compiti di ciascun partner all'interno del progetto sono coerenti con il proprio ruolo e ben dettagliati

20



# Contributo del progetto al raggiungimento degli obiettivi e risultati del programma

Coerenza interna del progetto (corrispondenza dei risultati e degli output/realizzazione di progetto con le priorità del Programma ed i suoi indicatori)

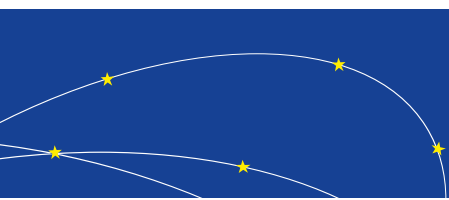
48

Gli indicatori di output/realizzazioni del progetto sono chiaramente legati agli indicatori di output/realizzazione del Programma

25

I risultati del progetto sono duraturi in relazione al problema che riguarda le due isole (La proposta descrive le misure concrete per garantire e/o rafforzare la sostenibilità degli output/realizzazioni e dei risultati del progetto)

12

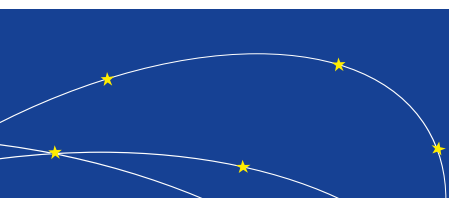


# CRITERI DI VALUTAZIONE OPERATIVA

Gestione	50
Comunicazione	24
Piano di lavoro	86
Budget	90

**< 80 «rigettato»**

**MAX 250**



# Gestione

Adeguatezza delle strutture di gestione

12

Chiarezza delle procedure di generazione della spesa

18

Competenze gestionali del capofila

12

Dispositivi per il controllo della qualità e dei rischi

8

# Comunicazione

Legame tra obiettivi della comunicazione e obiettivi del progetto

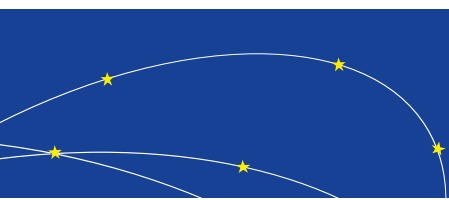
8

Adeguatezza della metodologia e degli strumenti rispetto agli obiettivi della comunicazione

8

Adeguatezza delle attività per raggiungere i target group di riferimento

8



# Piano di lavoro

Rilevanza delle attività rispetto agli output di progetto

18

Appropriatezza della distribuzione dei compiti tra partner

18

Attendibilità del cronoprogramma

18

Coerenza tra attività, output e risultati

18

Valore aggiunto degli investimenti per il raggiungimento degli obiettivi progettuali

14

## Budget

Adeguatezza del budget richiesto

25

Distribuzione del budget tra Stati membri

30

Eventuali risorse aggiuntive

8

Coerenza interna della distribuzione del budget (per WP, periodo, categoria di spesa)

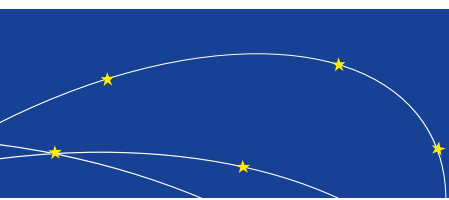
12

Adeguatezza dei servizi esterni

15

## *Valutazione della qualità della proposte progettuali*

- Ammissibile a finanziamento
- Ammissibile a finanziamento sotto condizione
- Ammissibile ma non finanziabile per carenza di risorse
- Rigettato



# Grazie per l'attenzione

